



Her Türlü Proje, Rapor ve Planlar Meslek Odalarınınca Onaylanmak Zorunda

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği

Her türlü plan, projesi raporlar ik ilgili olarak Mühendisler, Mimarlar, Şehir Plancılar ve yetkili teknikerler tarafından "BİLGİ FORMU" düzenlenerek, bu belgeleri tasdik eden kamu kurum ve kuruluşları tarafından Maliye Bakanlığına devamlı bilgi verilecektir,

27 Aralık 1894 tarih ve 22164 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Maliye Bakanlığı tebliği 1.1,1995 tarihinden itibaren geçerlidir.

Örneğini verdiğimiz form, açıklamalara uygun şekilde her proje için iki nüsha doldurulduktan sonra ilgili meslek odasına onaylatılacaktır. Onaylı iki nüsha ilgili kamu kuruluşuna verilecek, kuruluş bu nüshalardan birini Maliye Bakanlığına gönderecektir.

Bilgi Formları TMMOB ve bağlı odalardan edinilebileceği gibi fotokopiyle çoğaltılarak kullanılabilir.

AÇIKLAMALAR

1- Form okunaklı al yakısı veyavdaktilo ile doldurulacaktır.

2- Yapılan işin adi ortaklık taraftndan gerçekleştirilmesi durumunda;

a) Soyadı alanına ortaklardan birinin soyadı yazıldıktan sonra "ÖRT" ibaresi konulacaktır,

b) Diğer alanlara soyadı yazılan ortağın kimlik

bilgileri yazılacaktır,

c) Vergi dairesi sicil numarası alanına ise ortaklığın sicil numarası yazılacaktır,

3- Yapılan işin adi ortaklık dışındaki bir şirket tarafından gerçekleştirilmesi durumunda;

a) "Soyadı" alanına şirketin unvanı yazılacak bu alan şirket ünvanı için yeterli gelmediği takdirde "adı" ve "baba adı" alanları da kullanılabilir,

b) "Vergi Dairesi Adı" ve "Vergi Dairesi Sicil Numarası" alanlarına şirketin bilgileri yazılacaktır,

c) "Doğum Tarihi" alanına şirketin kuruluş tarihi yazılacaktır*

d) Şirketin unvanı yazılır.
•Jken aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılacaktır,

Kollektif Şirket Koli Şti,
Anonim Şirket A,Ş,
Limited Şirket Ltd. Şti.

4- Plan, proje, resim ve hesap gibi belgeleri yaptıranların kimlik bilgileri yazılırken 2. ve 3. maddelerde belirtilen kurallara uyulacaktır,

5- (*) kodu ile belirtilen alanlara herhangi birşey yazılmayacaktır,

6- Formlar düzenlenip kontrol edildikten sonra imzalanacaktır.

HER TÜRLÜ PLAN, PROJE, RESİM VE HESAPLARLA İLGİLİ OLARAK MÜHENDİSLER, MİMARLAR, ŞEHİR PLANCILARI VE YETKİLİ TEKNİKERLER TARAFINDAN DÜZENLENEREK, BU BELGELERİ TASDİK EDEN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI TARAFINDAN MALİYE BAKANLIĞI'NA GÖNDERİLECEK BİLGİ FORMU

(A ve B Bölümleri proje, plan, vb. belgelerin müellifleri tarafından doldurulacaktır)

A	PLAN, PROJE, RESİM ve HESAPLARI YAPANLARIN			B	PLAN, PROJE, RESİM ve HESAPLARI YAPTIRANLARIN		
1	VERGİ DAİRESİ		*	11	VERGİ DAİRESİ		*
2	SİCİL NO			12	SİCİL NO		
3	SOYADI (Ünvanı)			13	SOYADI (Ünvanı)		
4	ADI			14	ADI		
5	BABA ADI			A D R E S İ	15	Mahalle veya Semt	
6	DOĞUM TARİHİ				16	Cadde veya Sokak	
7	DOĞUM YERİ	İL			17	Kapı Numarası	
		İLÇE			18	Daire Numarası	
8	MESLEĞİ				19	İL	
9	BAĞLI OLDUĞU ODA				20	İLÇE	
10	ODA SİCİL NO			C	YAPILAN İŞİN		
Plan, proje, resim ve hesapları yapanın: Adı, Soyadı İmzası				21	ÇEŞİDİ		*
				22	ODA PROJE KAYIT NO.		*
				23	ODA NO		24

(Bu bölüm bilgi formunu onaylayan kurum tarafından doldurulacaktır)

25	KURUM ADI		*
26	PROJE KAYIT NO		

Yukarıda yer alan bilgiler projeye uygun ve doğrudur.

...../...../1

Tasdik eden kurum yetkilisi
İMZA KAŞE